

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А.ГАГАРИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.08.2025г.

№ 352-О

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов
в зданиях и на территории МАОУСОШ№2 имени Героя Советского Союза
Ю.А.Гагарина**

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии с ПП РФ от 02.08.2019 г. №1006, в целях обеспечения своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта, надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательной организации, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях, и упорядочения работы образовательной организации п р и к а з ы в а ю :

1. Непосредственную охрану территории и здания МАОУСОШ№2 осуществляют охранники ЧОП ОО ООО «Казачья дружина» в дневное время, в рабочие дни, при нахождении в учреждении сотрудников и учащихся. В ночное время, в праздничные и выходные дни школа находится на охранной сигнализации.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МАОУСОШ№2 посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа сотруднику охраны осуществлять наблюдение в камеры видеонаблюдения, проводить регулярное патрулирование территории по утвержденному графику обхода.
 - 2.1 В здание и на территорию ОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, учеников, посетителей и транспортных средств.
 - 2.2 Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на территорию ОУ осуществляется по предоставлению документов, подтверждающих личность.
 - 2.3 Вопросы доступа лиц в ОУ, въезда транспортных средств на территорию согласовываются с администрацией школы.
 - 2.4 Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и сбора мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять

с улицы Пионерской. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде осуществляют охранники ЧОП.

2.5 В случае нарушения внутриобъектового и пропускного режима сотрудник охраны принимает меру ответственности к нарушителям в рамках действующего законодательства и вызывает наряд полиции.

3. В целях упорядочения работы ОУ установить следующий распорядок работы:

- Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота
- Нерабочие дни: воскресенье, праздничные дни.
- Рабочее время по рабочим дням: с 07 час.00 мин. до 21 час 00 минут.
Суббота с 07 час 00 мин до 16 час 00 мин.

4. Ответственному по антитеррористической безопасности Братченко К.И. и заведующему хозяйством Сысоевой К.Л.:

4.1 Организовать (перед началом каждого рабочего дня) проведение проверок:

- безопасность территории вокруг здания ОУ;
- состояние пломб (замков) на дверях чердачных, подвальных и хозяйственных помещений.
- мест (холлов) для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов
- безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования

4.2 Контролировать прибытие учащихся и сотрудников перед началом занятий.

4.3 Проводить совместно с должностными лицами плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержание запасных выходов не реже двух раз в месяц.

5. Педагогическому составу:

5.1 Прибывать на свои рабочие места согласно графику работы, до начала прихода учащихся. Непосредственно перед началом каждого занятия проверить место пребывания детей на предмет безопасного состояния и исправность оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2 Прием родителей (посетителей по делам в ОУ) согласовывать с администрацией школы в рабочие дни.

6. Ответственным за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить завхоза Сысоевой К.Л..

7. Ответственному, за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1 Постоянно осуществлять контроль их безопасного содержания и эксплуатации установленного в них оборудования. Обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы. Выполнения правил эксплуатации пожарной и

электрической безопасности, своевременную их уборку и сдачу под охрану. Обеспечить наличие во всех помещениях описи находящегося в них оборудования и имущества, установить на видных местах схемы эвакуации людей при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.2 Организовать сбор бытового мусора, строительных и производственных отходов только на специально выделенной площадке в контейнеры с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории ОУ

7.3 Содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории, входов в здание, специальных площадок и всех других помещений.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю.А.Гагарина

А.Р.Кулиева